（様式第６号）

収　支　決　算　書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | | 内　容 | 金　額 |
| ＮＰＯパワーアッププロジェクト | | 受取助成金 |  |
| 自己資金 | 団体財源 |  |  |
| 他団体からの  助成金・補助金 |  |  |
| その他（参加費収入等） |  |  |
| 合　計 | |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | | 内　容 | 領収書ＮＯ | 金　額 | |
| 助成対象経費 |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 助成対象外経費 | |  |  |  | |
|  |  |  | |
| 合　計 | | | |  | |

（注）・収入の部と支出の部の合計は、一致させてください。

（注）・収支決算書及び領収書等の写しにより、各経費の内訳明細を明らかにしてください。

（注）・領収書等の写しには、「領収書ナンバー」を振った上で、経費区分毎にノートに貼るなど

　　　 整理された状態で提出してください。